

## LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

Forma sintetică la data 14-nov-2011. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶ (la data 25-mai-2006 actul a fost jurisprudenta [Decizia nr. 789 din 25-mai-2006](#) )

▶ (la data 08-mar-2002 actul a fost reglementat de [Norme Metodologice din 2002](#) )

Parlamentul României adopta prezenta lege.

### CAPITOLUL I: Dispozitii generale

#### Art. 1

▶ (la data 09-feb-2006 Art. 1 din capitolul I a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 203 din 09-feb-2006](#) )

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

#### Art. 2

▶ (la data 09-ian-2006 Art. 2 din capitolul I a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 10 din 09-ian-2006](#) )

În sensul prezentei legi:

**a) prin autoritate sau institutie publica se înțelege orice autoritate ori institutie publica ce utilizeaza sau administreaza resurse financiare publice, orice regie autonoma, companie nationala, precum și orice societate comerciala aflata sub autoritatea unei autoritati publice centrale ori locale și la care statul român sau, dupa caz, o unitate administrativ-teritoriala este actionar unic ori majoritar;**

▶ (la data 14-oct-2006 Art. 2, litera A. din capitolul I modificat de Art. 1, punctul 1. din [Legea 371/2006](#) )

**b) prin informatie de interes public se înțelege orice informatie care priveste activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice sau institutii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;**

▶ (la data 09-feb-2006 Art. 2, litera B. din capitolul I a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 203 din 09-feb-2006](#) )

▶ (la data 23-feb-2006 Art. 2, litera B. din capitolul I a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 278 din 23-feb-2006](#) )

▶ (la data 09-nov-2006 Art. 2, litera B. din capitolul I a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 1371 din 09-nov-2006](#) )

**c) prin informatie cu privire la datele personale se înțelege orice informatie privind o persoana fizica identificata sau identificabila.**

### CAPITOLUL II: Organizarea si asigurarea accesului la informatiile de interes public

#### SECTIUNEA 1: Dispozitii comune privind accesul la informatiile de interes public

##### Art. 3

Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

##### Art. 4

**(1)** Pentru asigurarea accesului oricarei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

**(2)** Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice se stabilesc, pe baza dispozițiilor prezentei legi, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau instituției publice respective.

##### Art. 5

▶ (la data 01-iun-2006 Art. 5 din capitolul II, secțiunea 1 a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 831 din 01-iun-2006](#) )

**(1)** Fiecare autoritate sau institutie publica are obligația sa comunice din oficiu urmatoarele informatii de interes public:

**a)** actele normative care reglementeaza organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

**b)** structura organizatorica, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

**c)** numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

**d)** coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;

**e)** sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;

*(la data 11-sep-2006 Art. 5, alin. (1), litera E. din capitolul II, sectiunea 1 a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 1060 din 11-sep-2006](#) )*

**f)** programele si strategiile proprii;

**g)** lista cuprinzând documentele de interes public;

**h)** lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;

**i)** modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

**(2)** Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa publice si sa actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informatiile prevazute la alin. (1).

**(3) Autoritatile publice sunt obligate sa dea din oficiu publicitatii un raport periodic de activitate, cel putin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.**

*(la data 26-feb-2002 Art. 5, alin. (3) din capitolul II, sectiunea 1 rectificat de Actul din [Rectificare din 2002](#) )*

**(4)** Accesul la informatiile prevazute la alin. (1) se realizeaza prin:

**a)** afisare la sediul autoritatii sau al institutiei publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masa, în publicatii proprii, precum si în pagina de Internet proprie;

**b)** consultarea lor la sediul autoritatii sau al institutiei publice, în spatii special destinate acestui scop.

**(5) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa puna la dispozitia persoanelor interesate contractele de privatizare încheiate dupa intrarea în vigoare a prezentei legi, prin consultarea la sediul acestora. Prevederile de mai sus nu se aplica în cazul contractelor de privatizare care se încadreaza în sfera de aplicare a dispozitiilor art. 12 alin. (1).**

*(la data 29-iun-2007 Art. 5 din capitolul II, sectiunea 1 completat de Art. 1 din [Legea 188/2007](#) )*

## Art. 6

**(1)** Orice persoana are dreptul sa solicite si sa obtina de la autoritatile si institutiile publice, în conditiile prezentei legi, informatiile de interes public.

**(2)** Autoritatile si institutiile publice sunt obligate sa asigure persoanelor, la cererea acestora, informatiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

**(3)** Solicitarea în scris a informatiilor de interes public cuprinde urmatoarele elemente:

**a)** autoritatea sau institutia publica la care se adreseaza cererea;

**b)** informatia solicitata, astfel încât sa permita autoritatii sau institutiei publice identificarea informatiei de interes public;

**c)** numele, prenumele si semnatura solicitantului, precum si adresa la care se solicita primirea raspunsului.

## Art. 7

*(la data 24-apr-2009 Art. 7 din capitolul II, sectiunea 1 a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 459/R-CONT din 24-apr-2009](#) )*

*(la data 09-feb-2006 Art. 7 din capitolul II, sectiunea 1 a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 203 din 09-feb-2006](#) )*

**(1)** Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa raspunda în scris la solicitarea informatiilor de interes public în termen de 10 zile sau, dupa caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitarii, în functie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrarilor documentare si de urgenta solicitarii. În cazul în care durata necesara pentru identificarea si difuzarea informatiei solicitate depaseste 10 zile, raspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu conditia înstiintarii acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

**(2)** Refuzul comunicarii informatiilor solicitate se motiveaza si se comunica în termen de 5 zile de la primirea petitiilor.

**(3)** Solicitarea si obtinerea informatiilor de interes public se pot realiza, daca sunt întrunite conditiile tehnice necesare, si în format electronic.

## Art. 8

**(1)** Pentru informatiile solicitate verbal functionarii din cadrul compartimentelor de informare si relatii publice au obligatia sa precizeze conditiile si formele în care are loc accesul la informatiile de interes public si pot furniza pe loc informatiile solicitate.

**(2)** În cazul în care informatiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumata sa solicite în scris informatia de interes public, urmând ca cererea sa îi fie rezolvata în

termenele prevazute la art. 7.

(3) Informatiile de interes public solicitate verbal se comunica în cadrul unui program minim stabilit de conducerea autoritatii sau institutiei publice, care va fi afisat la sediul acesteia si care se va desfasura în mod obligatoriu în timpul functionarii institutiei, incluzând si o zi pe saptamâna, dupa programul de functionare.

(4) Activitatile de registratura privind petitiile nu se pot include în acest program si se desfasoara separat.

(5) Informatiile de interes public solicitate verbal de catre mijloacele de informare în masa vor fi comunicate, de regula, imediat sau în cel mult 24 de ore.

#### Art. 9

(1) În cazul în care solicitarea de informatii implica realizarea de copii de pe documentele detinute de autoritatea sau institutia publica, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în conditiile legii.

(2) Daca în urma informatiilor primite petentul solicita informatii noi privind documentele aflate în posesia autoritatii sau a institutiei publice, aceasta solicitare va fi tratata ca o noua petitie, raspunsul fiind trimis în termenele prevazute la art. 7 si 8.

#### Art. 10

Nu este supusa prevederilor art. 7-9 activitatea autoritatilor si institutiilor publice de raspunsuri la petitii si de audiente, desfasurata potrivit specificului competentelor acestora, daca aceasta priveste alte aprobari, autorizari, prestari de servicii si orice alte solicitari în afara informatiilor de interes public.

#### Art. 11

(1) Persoanele care efectueaza studii si cercetari în folos propriu sau în interes de serviciu au acces la fondul documentaristic al autoritatii sau al institutiei publice pe baza solicitarii personale, în conditiile legii.

(2) Copiile de pe documentele detinute de autoritatea sau de institutia publica se realizeaza în conditiile art. 9.

#### Art. 11<sup>1</sup>

**Orice autoritate contractanta, astfel cum este definita prin lege, are obligatia sa puna la dispozitia persoanei fizice sau juridice interesate, în conditiile prevazute la art. 7, contractele de achizitii publice.**

*(la data 16-oct-2006 Art. 11 din capitolul II, sectiunea 1 completat de Art. 1, punctul 1. din [Legea 380/2006](#) )*

#### Art. 12

(1) Se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor, prevazut la art. 1 si, respectiv, la art. 11<sup>1</sup>, urmatoarele informatii:

*(la data 16-oct-2006 Art. 12, alin. (1) din capitolul II, sectiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 2. din [Legea 380/2006](#) )*

**a)** informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii;

*(la data 29-iun-2006 Art. 12, alin. (1), litera A. din capitolul II, sectiunea 1 a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 1000 din 29-iun-2006](#) )*

**b)** informatiile privind deliberarile autoritatilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale României, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;

**c) informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuala ori industrială, precum si principiului concurentei loiale, potrivit legii;**

*(la data 14-oct-2006 Art. 12, alin. (1), litera C. din capitolul II, sectiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 2. din [Legea 371/2006](#) )*

**d)** informatiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

*(la data 01-iun-2006 Art. 12, alin. (1), litera D. din capitolul II, sectiunea 1 a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 831 din 01-iun-2006](#) )*

*(la data 09-nov-2006 Art. 12, alin. (1), litera D. din capitolul II, sectiunea 1 a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 1371 din 09-nov-2006](#) )*

*(la data 04-dec-2006 Art. 12, alin. (1), litera D. din capitolul II, sectiunea 1 a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 1531 din 04-dec-2006](#) )*

*(la data 24-apr-2009 Art. 12, alin. (1), litera D. din capitolul II, sectiunea 1 a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 459/R-CONT din 24-apr-2009](#) )*

**e)** informatiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun în pericol viata, integritatea corporala, sanatatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfasurare;

**f)** informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere

asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate în proces;

**g)** informatiile a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor.

**(2)** Raspunderea pentru aplicarea masurilor de protejare a informatiilor aparținând categoriilor prevazute la alin. (1) revine persoanelor si autoritatilor publice care detin astfel de informatii, precum si institutiilor publice abilitate prin lege sa asigure securitatea informatiilor.

#### **Art. 13**

*(la data 29-mai-2006 Art. 13 din capitolul II, sectiunea 1 a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 815 din 29-mai-2006](#))*

Informatiile care favorizeaza sau ascund încălcarea legii de catre o autoritate sau o institutie publica nu pot fi incluse în categoria informatiilor clasificate si constituie informatii de interes public.

#### **Art. 14**

**(1)** Informatiile cu privire la datele personale ale cetateanului pot deveni informatii de interes public numai în masura în care afecteaza capacitatea de exercitare a unei functii publice.

**(2)** Informatiile publice de interes personal nu pot fi transferate între autoritatile publice decât în temeiul unei obligatii legale ori cu acordul prealabil în scris al persoanei care are acces la acele informatii potrivit art. 2.

### **SECTIUNEA 2: Dispozitii speciale privind accesul mijloacelor de informare în masa la informatiile de interes public**

#### **Art. 15**

**(1)** Accesul mijloacelor de informare în masa la informatiile de interes public este garantat.

**(2)** Activitatea de culegere si de difuzare a informatiilor de interes public, desfasurata de mijloacele de informare în masa, constituie o concretizare a dreptului cetatenilor de a avea acces la orice informatie de interes public.

#### **Art. 16**

Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masa la informatiile de interes public autoritatile si institutiile publice au obligatia sa desemneze un purtator de cuvânt, de regula din cadrul compartimentelor de informare si relatii publice.

#### **Art. 17**

**(1)** Autoritatile publice au obligatia sa organizeze periodic, de regula o data pe luna, conferinte de presa pentru aducerea la cunostinta a informatiilor de interes public.

**(2)** În cadrul conferintelor de presa autoritatile publice sunt obligate sa raspunda cu privire la orice informatii de interes public.

#### **Art. 18**

**(1)** Autoritatile publice au obligatia sa acorde fara discriminare acreditare ziaristilor si reprezentantilor mijloacelor de informare în masa.

**(2)** Acreditarea se acorda la cerere, în termen de doua zile de la înregistrarea acesteia.

**(3)** Autoritatile publice pot refuza acordarea acreditarii sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedica desfasurarea normala a activitatii autoritatii publice si care nu privesc opiniile exprimate în presa de respectivul ziarist, în conditiile si în limitele legii.

**(4)** Refuzul acordarii acreditarii si retragerea acreditarii unui ziarist se comunica în scris si nu afecteaza dreptul organismului de presa de a obtine acreditarea pentru un alt ziarist.

#### **Art. 19**

**(1)** Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa informeze în timp util mijloacele de informare în masa asupra conferintelor de presa sau oricaror alte actiuni publice organizate de acestea.

**(2)** Autoritatile si institutiile publice nu pot interzice în nici un fel accesul mijloacelor de informare în masa la actiunile publice organizate de acestea.

**(3)** Autoritatile publice care sunt obligate prin legea proprie de organizare si functionare sa desfasoare activitati specifice în prezenta publicului sunt obligate sa permita accesul presei la acele activitati, în difuzarea materialelor obtinute de ziaristi urmând sa se tina seama doar de deontologia profesionala.

#### **Art. 20**

Mijloacele de informare în masa nu au obligatia sa publice informatiile furnizate de autoritatile sau de institutiile publice.

### **CAPITOLUL III: Sanctiuni**

#### **Art. 21**

**(1)** Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autoritati ori institutii publice

pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere si atrage raspunderea disciplinara a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevazut la alin. (1) se poate depune reclamatie la conducatorul autoritatii sau al institutiei publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta de catre persoana lezata.

(3) Daca dupa cercetarea administrativa reclamatia se dovedeste întemeiata, raspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei si va contine atât informatiile de interes public solicitate initial, cât si mentionarea sanctiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

## Art. 22

▶(la data 29-mai-2006 Art. 22 din capitolul III a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 813 din 29-mai-2006](#) )

▶(la data 23-feb-2006 Art. 22 din capitolul III a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 263 din 23-feb-2006](#) )

(1) În cazul în care o persoana se considera vatamata în drepturile sale, prevazute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la sectia de contencios administrativ a tribunalului în a carei raza teritoriala domiciliaza sau în a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice. Plîngerea se face în termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut la art. 7.

▶(la data 09-feb-2006 Art. 22, alin. (1) din capitolul III a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 203 din 09-feb-2006](#) )

(2) Instanta poate obliga autoritatea sau institutia publica sa furnizeze informatiile de interes public solicitate si sa plateasca daune morale si/sau patrimoniale.

▶(la data 24-apr-2009 Art. 22, alin. (2) din capitolul III a se vedea jurisprudenta [Decizia nr. 459/R-CONT din 24-apr-2009](#) )

(3) Hotarârea tribunalului este supusa recursului.

(4) Decizia Curtii de apel este definitiva si irevocabila.

(5) Atât plângerea, cât si apelul se judeca în instanta în procedura de urgenta si sunt scutite de taxa de timbru.

## CAPITOLUL IV: Dispozitii tranzitorii si finale

### Art. 23

(1) Prezenta lege va intra în vigoare la 60 de zile de la data publicarii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În termen de 60 de zile de la data publicarii prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I, Guvernul va elabora, la initiativa Ministerului Informatiilor Publice, normele metodologice de aplicare a acesteia.

### Art. 24

(1) În termen de 60 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi Ministerul Informatiilor Publice, Ministerul Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiei si Ministerul Finantelor Publice vor înainta Guvernului propuneri privind masurile necesare pentru ca informatiile de interes public sa devina disponibile în mod progresiv prin intermediul unor baze de date informatizate accesibile publicului la nivel national.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) vor privi inclusiv dotarea autoritatilor si institutiilor publice cu echipamentele de tehnica de calcul adecvate.

### Art. 25

Pe data intrarii în vigoare a prezentei legi se abroga orice prevederi contrare.

\_\*\*\*\*\_

Aceasta lege a fost adoptata de Senat în sedinta din 13 septembrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constitutia României.

p.PRESEDINTELE SENATULUI,

**PAUL PACURARU**

Aceasta lege a fost adoptata de Camera Deputatilor în sedinta din 18 septembrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constitutia României.

PRESEDINTELE CAMEREI DEPUTATILOR

**VALER DORNEANU**

Publicata în Monitorul Oficial cu numarul 663 din data de 23 octombrie 2001

## **NORME METODOLOGICE din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public**

Forma sintetică la data 14-nov-2011. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶(la data 08-mar-2002 actul a fost aprobat de [Hotarirea 123/2002](#) )

### **CAPITOLUL I: Dispozitii generale**

#### **Art. 1**

(1) Prezentele norme metodologice stabilesc principiile, procedurile si regulile de aplicare a Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informatiile de interes public.

(2) Dispozitiile prezentelor norme metodologice se aplica tuturor autoritatilor si institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. [544/2001](#).

#### **Art. 2**

Aplicarea Legii nr. [544/2001](#) se face cu respectarea urmatoarelor principii:

a) principiul transparentei - autoritatile si institutiile publice au obligatia sa își desfășoare activitatea într-o maniera deschisa fata de public, în care accesul liber si neîngradit la informatiile de interes public sa constituie regula, iar limitarea accesului la informatie sa constituie exceptia, în conditiile legii;

b) principiul aplicarii unitare - autoritatile si institutiile publice asigura respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia si ale prezentelor norme metodologice.

c) principiul autonomiei - fiecare autoritate sau institutie publica va elabora propriul regulament de organizare si functionare a compartimentelor de informare si relatii publice, în conformitate cu prevederile legii si ale prezentelor norme metodologice.

### **CAPITOLUL II: Organizarea si asigurarea accesului liber la informatiile de interes public**

#### **Art. 3**

(1) Pentru organizarea si asigurarea accesului liber si neîngradit al oricarei persoane la informatiile de interes public autoritatile si institutiile publice au obligatia de a organiza compartimente specializate de informare si relatii publice sau de a desemna persoane cu atributii în acest domeniu.

(2) Compartimentele specializate de informare si relatii publice pot fi organizate, în cadrul autoritatilor sau institutiilor publice centrale ori locale, ca birouri, servicii, directii sau directii generale, în subordinea conducatorului autoritatii sau institutiei publice respective, care, în functie de situatie, poate dispune coordonarea acestora de catre o alta persoana din conducerea autoritatii sau institutiei publice respective.

(3) Atributiile, organizarea si functionarea compartimentelor de informare si relatii publice se stabilesc, în baza legii si a dispozitiilor prezentelor norme metodologice, prin regulamentul de organizare si functionare a autoritatii sau a institutiei publice respective.

#### **Art. 4**

(1) Pentru buna desfasurare a activitatii de informare si relatii publice în cadrul autoritatilor si institutiilor publice, aceasta poate fi organizata cu urmatoarele componente:

a) informarea presei;

b) informarea publica directa a persoanelor;

c) informarea interna a personalului;

d) informarea interinstitutionala.

(2) Informarea directa a persoanelor si informarea presei sunt, potrivit legii, componente obligatorii si nu exclud celelalte componente ale activitatii de informare si relatii publice.

#### **Art. 5**

În cadrul compartimentelor de informare si relatii publice ale institutiilor si autoritatilor publice activitatea de informare publica directa a persoanelor si cea de informare a presei se pot organiza distinct.

#### **Art. 6**

(1) La nivelul Administratiei Prezidentiale, aparatului de lucru al Camerei Deputatilor si al Senatului, aparatului de lucru al Guvernului, al ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale, sediilor centrale ale regiilor autonome si al altor institutii publice centrale, precum si la nivelul autoritatilor administrative autonome, prefecturilor, consiliilor judetene si consiliilor locale ale municipiilor, oraselor si sectoarelor municipiului Bucuresti, structurile organizatorice existente de comunicare vor fi reorganizate în compartimente de informare si relatii publice si vor include în mod obligatoriu cel puțin un birou (o structura) de informare publica si un birou (o structura) de relatii cu presa.

(2) La nivelul structurilor descentralizate ale autoritatilor si institutiilor publice centrale se vor organiza birouri de informare si relatii publice, iar atributiile pe linia relatiei cu presa si a

informarii directe a persoanelor vor fi îndeplinite distinct de persoane special desemnate în acest scop.

(3) La nivelul comunelor atribuțiile pe linia relației cu presa și a informării directe a persoanelor pot fi îndeplinite de o persoană special desemnată în acest scop de consiliul local.

#### **Art. 7**

Fiecare autoritate sau instituție publică va stabili, în funcție de specificul propriu al activităților, numărul de persoane necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor care revin autorității/instituției pe linia informării și relațiilor publice.

#### **Art. 8**

(1) Pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din oficiu, la sediul fiecărei instituții sau autorități publice se vor organiza în cadrul compartimentelor de informare și relații publice puncte de informare-documentare.

(2) Prezentarea în format electronic a informațiilor comunicate din oficiu de către instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3) se va realiza esalonat, avându-se în vedere dotarea cu tehnica de calcul.

### **CAPITOLUL III: Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public**

#### **Art. 9**

Autoritățile și instituțiile publice asigură accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii.

#### **Art. 10**

(1) Informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform legii, vor fi prezentate într-o formă accesibilă și concisă care să faciliteze contactul persoanei interesate cu autoritatea sau instituția publică.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. [544/2001](#).

(3) Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. Raportul de activitate va fi elaborat în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 la prezentele norme metodologice.

#### **Art. 11**

(1) Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

a) afisare la sediul autorității sau instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;

b) consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop.

(2) Afisarea la sediul autorității sau instituției publice este, în cazul tuturor autorităților și instituțiilor publice, modalitatea minimă obligatorie de difuzare a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

#### **Art. 12**

În unitățile administrativ-teritoriale în care o minoritate națională deține o pondere de cel puțin 20% din numărul populației informațiile ce se comunică din oficiu se vor difuza și în limba minorității respective.

#### **Art. 13**

Solicitarea informațiilor de interes public, altele decât cele prevăzute să fie comunicate din oficiu, va fi adresată instituției sau autorității publice, în condițiile art. 6 din Legea nr. [544/2001](#).

#### **Art. 14**

(1) Pentru a facilita redactarea solicitării și a reclamației administrative autoritățile și instituțiile publice vor pune gratuit la dispoziție persoanei interesate formulare-tip.

(2) Modelele formularelor-tip ale cererii de informații de interes public și ale reclamației administrative sunt prezentate în anexele nr. 1, 2a) și 2b).

(3) Modelul scrisorii de răspuns la cerere și cel al scrisorii de răspuns la reclamația administrativă, împreună cu modelul registrului pentru înregistrarea documentelor prevăzute la alin. (2), sunt prezentate în anexele nr. 3, 4 și 5.

#### **Art. 15**

(1) Informațiile de interes public pot fi solicitate și comunicate și în format electronic.

(2) Solicitarea de informații de interes public sau reclamația administrativă se poate transmite prin e-mail, conform modelelor formularelor-tip prezentate în anexele nr. 1, 2a) și 2b).

(3) Informatiile de interes public solicitate în scris, în format electronic, pot fi comunicate prin e-mail sau înregistrate pe discheta.

#### Art. 16

Termenele pentru comunicarea în scris a unui raspuns solicitantilor de informatii de interes public sunt cele prevazute de Legea nr. [544/2001](#), si anume:

- a) 10 zile lucratoare pentru comunicarea informatiei de interes public solicitate, daca aceasta a fost indentificata în acest termen;
- b) 10 zile lucratoare pentru anuntarea solicitantului ca termenul initial prevazut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informatiei solicitate;
- c) 30 de zile lucratoare pentru comunicarea informatiei de interes public identificate peste termenul prevazut la lit. a);
- d) 5 zile lucratoare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informatiei solicitate si a motivarii refuzului.

#### Art. 17

Programul zilnic al compartimentelor de informare si relatii publice va fi cel al autoritatilor sau institutiilor publice respective, stabilit prin regulamentul propriu de organizare si functionare, incluzând într-o zi pe saptamâna si ore dupa programul de functionare.

#### Art. 18

- (1) Accesul la informatiile de interes public este gratuit.
- (2) Costul serviciilor de copiere va fi suportat de solicitant, în conditiile legii.
- (3) Plata serviciilor de copiere se va face la casieria fiecarei autoritati sau institutii publice.

### **CAPITOLUL IV: Functionarea structurilor responsabile de informarea publica directa**

#### Art. 19

Structurile sau persoanele responsabile de informarea publica directa asigura rezolvarea solicitarilor privind informatiile de interes public si organizarea si functionarea punctului de informare-documentare.

#### Art. 20

- (1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea publica directa primesc solicitarile privind informatiile de interes public.
- (2) Solicitarea de informatii de interes public este actiunea verbala sau scrisa (pe suport de hârtie sau electronic) prin care o persoana (fizica sau juridica, româna ori straina) poate cere informatii considerate ca fiind de interes public.
- (3) În cazul formularii verbale a solicitarii informatia este furnizata pe loc, daca este posibil, sau cu îndrumarea solicitantului sa adreseze o cerere în scris.
- (4) Cererile formulate în scris, pe suport de hârtie sau pe suport electronic (e-mail), inclusiv cele prevazute la alin. (3), se înregistreaza la structurile sau la persoanele responsabile de informarea publica directa, care elibereaza solicitantului o confirmare scrisa continând data si numarul de înregistrare a cererii.

#### Art. 21

- (1) Dupa primirea si înregistrarea cererii structurile sau persoanele responsabile de informarea publica directa realizeaza o evaluare primara a solicitarii, în urma careia se stabileste daca informatia solicitata este o informatie comunicata din oficiu, furnizabila la cerere sau exceptata de la liberul acces.
- (2) În cazul în care informatia solicitata este deja comunicata din oficiu în una dintre formele precizate la art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), se asigura de îndata, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum si sursa unde informatia solicitata poate fi gasita.

#### Art. 22

- (1) În cazul în care informatia solicitata nu este dintre cele care se comunica din oficiu, solicitarea se transmite structurilor competente din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, pentru a verifica respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. [544/2001](#).
- (2) În cazul în care informatia solicitata este identificata ca fiind exceptata de la accesul liber la informatie, se asigura, în termen de 5 zile de la înregistrare, informarea solicitantului despre acest lucru.
- (3) Structurile prevazute la alin. (1) au obligatia sa identifice si sa actualizeze informatiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

#### Art. 23

- (1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea publica directa primesc de la structurile prevazute la art. 22 alin. (1) raspunsul la solicitarea primita si redacteaza raspunsul catre solicitant împreuna cu informatia de interes public sau cu motivatia întârzierii ori a

respingerii solicitarii, în condițiile legii.

(2) Raspunsul se înregistrează și se transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal.

#### Art. 24

În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele institutiei sau autoritatii publice, în termen de 5 zile de la primire structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către institutiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta.

#### Art. 25

Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă țin evidența răspunsurilor și a chitanțelor remise de solicitanți privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate.

#### Art. 26

Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, după cum urmează:

a) asigură publicarea buletinului informativ al autoritatii sau institutiei publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. [544/2001](#);

b) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a, a raportului de activitate al autoritatii sau institutiei publice;

c) asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri sau electronic - dischete, CD, pagina de Internet) a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. [544/2001](#);

d) organizează în cadrul punctului de informare-documentare al institutiei accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu.

#### Art. 27

(1) Fiecare institutie sau autoritate publică va întocmi anual, prin structurile de informare și relații publice, un raport privind accesul la informațiile de interes public, care va cuprinde:

a) numărul total de solicitări de informații de interes public;

b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;

c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;

d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivatia respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);

e) numărul de solicitări adresate în scris:

1. pe suport de hârtie;

2. pe suport electronic;

f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;

g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;

h) numărul de reclamații administrative:

1. rezolvate favorabil;

2. respinse;

i) numărul de plângeri în instanță:

1. rezolvate favorabil;

2. respinse;

3. în curs de soluționare;

j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;

k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;

l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare.

(2) Acest raport va fi adresat conducătorului autoritatii sau institutiei publice respective și va fi făcut public.

(3) Autoritățile și institutiile publice centrale vor asigura colectarea rapoartelor din teritoriu, urmând ca situațiile centralizate să fie trimise Ministerului Informațiilor Publice.

## CAPITOLUL V: Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa

#### Art. 28

Dispozițiile speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. [544/2001](#), se referă în mod explicit la obligațiile autorităților și institutiilor publice și nu reglementează în nici un fel activitatea mass-media.

#### Art. 29

Structurile sau persoanele responsabile de relația cu presa a institutiei sau autoritatii publice respective au următoarele atribuții:

- a) sa furnizeze ziaristilor, prompt si complet, orice informatie de interes public care priveste activitatea institutiei sau autoritatii publice pe care o reprezinta;
- b) sa acorde fara discriminare, în termen de cel mult doua zile de la înregistrare, acreditarea ziaristilor si a reprezentantilor mijloacelor de informare în masa;
- c) sa informeze în timp util si sa asigure accesul ziaristilor la activitatile si actiunile de interes public organizate de institutia sau autoritatea publica;
- d) sa asigure, periodic sau de fiecare data când activitatea institutiei ori a autoritatii publice prezinta un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informari de presa, organizarea de conferinte de presa, interviuri sau briefinguri;
- e) sa difuzeze ziaristilor dosare de presa legate de evenimente sau de activitati ale institutiei ori autoritatii publice;
- f) sa nu refuze sau sa nu retraga acreditarea unui ziarist decât numai pentru fapte care împiedica desfasurarea normala a activitatii institutiei sau autoritatii publice respective si care nu privesc opiniile exprimate în presa de respectivul ziarist;
- g) în cazul retragerii acreditarii unui ziarist, sa asigure organismului de presa obtinerea acreditarii pentru un alt ziarist.

#### **Art. 30**

- (1) Acreditarea se acorda, la cerere, ziaristilor si institutiilor de presa solicitante. Legitimatiile de acreditare nu sunt transmisibile si se refera la prezenta fizica a ziaristului în sediul sau la activitatile autoritatii ori institutiei publice, la care accesul presei este permis.
- (2) Acreditarea ziaristilor nu atrage controlul autoritatilor sau institutiilor publice ce au acordat acreditarea asupra materialelor publicate de ziaristul acreditat.
- (3) Participarea ziaristilor la activitatile autoritatilor sau institutiilor publice nu va putea fi limitata ori restrictionata prin reglementari interne ce exced textului Legii nr. [544/2001](#).

### **CAPITOLUL VI: Sanctiuni**

#### **Art. 31**

Raspunderea disciplinara a functionarului desemnat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. [544/2001](#) se stabileste conform Statutului functionarilor publici, statutelor speciale sau, dupa caz, Codului muncii.

#### **Art. 32**

În cazul în care o persoana considera ca dreptul privind accesul la informatiile de interes public a fost încalcat, aceasta se poate adresa cu reclamatie administrativa conducatorului autoritatii sau institutiei publice careia i-a fost solicitata informatia.

#### **Art. 33**

Persoana care se considera vatamata în drepturile sale poate depune reclamatia administrativa prevazuta la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul autoritatii sau institutiei publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. [544/2001](#) si ale prezentelor norme metodologice.

#### **Art. 34**

În cazul în care reclamatia se dovedeste întemeiata, raspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se considera lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei administrative. Acest raspuns va contine informatiile de interes public solicitate initial si, de asemenea, va mentiona sanctiunile disciplinare aplicate în cazul functionarului vinovat, în conditiile legii.

#### **Art. 35**

- (1) Pentru analiza reclamatiiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. [544/2001](#) si ale prezentelor norme metodologice, la nivelul fiecărei autoritati sau institutii publice se constituie o comisie de analiza privind încalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public.
- (2) Comisia de analiza privind încalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public va avea urmatoarele responsabilitati:
  - a) primeste si analizeaza reclamatiiile persoanelor;
  - b) efectueaza cercetarea administrativa;
  - c) stabileste daca reclamatia persoanei privind încalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public este întemeiata sau nu;
  - d) în cazul în care reclamatia este întemeiata, propune aplicarea unei sanctiuni disciplinare pentru personalul responsabil si comunicarea informatiilor de interes public solicitate. În cazul functionarilor publici culpabili comisia de analiza va informa despre rezultatul cercetarii administrative comisia de disciplina a autoritatii sau institutiei publice, care va propune aplicarea unei sanctiuni corespunzatoare, potrivit legii;
  - e) redacteaza si trimite raspunsul solicitantului.

### Art. 36

(1) Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. [544/2001](#).

(2) Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

## CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

### Art. 37

În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice autoritățile administrației publice centrale și locale și instituțiile publice vor asigura spațiile necesare, precum și modificarea organigramelor, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. [544/2001](#).

### Art. 38

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice se vor organiza compartimente de informare și relații publice și vor fi elaborate reglementările interne de organizare și funcționare a acestora.

### Art. 39

Informatizarea compartimentelor de informare și relații publice va fi asigurată de instituțiile și autoritățile publice, pe baza propunerilor aprobate de Guvern, în condițiile art. 24 din Legea nr. [544/2001](#).

### Art. 40

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

## ANEXA nr. 1: CERERE - TIP

- model -

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimata doamna .....

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (optional):

.....

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Va mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnatura petentului)

Numele și prenumele petentului .....

Adresa .....

Profesia (optional) .....

Telefon (optional) .....

Fax (optional) .....

## ANEXA nr. 2<sup>a</sup>): RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

- model -

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimata doamna .....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr ..... din data de ..... am primit un răspuns negativ, la data de ....., într-o scrisoare semnată de ..... (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....  
Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....  
Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....  
(semnatura petentului)

Numele și adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....

## **ANEXA nr. 2<sup>b</sup>): RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (2)**

- model -

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimata doamna .....,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr .....din data de .....nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....  
Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....  
Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....  
(semnatura petentului)

Numele și adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....

## **ANEXA nr. 3: RASPUNS LA CERERE**

- model -

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Persoana de contact .....

Data .....

Catre:

Numele și prenumele petentului .....

Adresa .....

Stimate domnule/Stimata doamna .....,

În urma cererii dumneavoastră nr .....din data de ....., prin care, conform Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați o copie de pe următoarele documente:

.....  
**(1)** va trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;

**(2)** va informam ca informațiile solicitate nu au putut fi identificate și expediate în termenul inițial de 10 zile, urmând să va parvina în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;

**(3)** va informam ca pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie să va adresați la ....., întrucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate;

(4) va informam ca informatiile solicitate nu se încadrează în categoria informatiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetatenilor; (5) va informam ca informatiile solicitate nu exista în baza de date a institutiei noastre.

Informatiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la urmatoarea adresa de e-mail (optional):

.....  
Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt urmatoarele (când este cazul):

.....  
Al dumneavoastra,

.....  
(semnatura functionarului)

#### **ANEXA nr. 4: RASPUNS LA RECLAMATIE**

- model -

De la:

Denumirea autoritatii sau institutiei publice .....

Sediul/Adresa .....

Persoana de contact .....

Data .....

Catre:

Numele si prenumele petentului .....

Adresa .....

Stimate domnule/Stimata doamna .....

În urma reclamatiei dumneavoastra nr. ....din data de ....., conform Legii nr. **544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public, dupa raspunsul negativ primit/intârzierea raspunsului la cererea nr. ....din data de ....., prin care, conform legii sus-mentionate, solicitati documentele de mai jos:

.....  
va informam ca decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

(1) se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informatii exceptate de la accesul liber al cetatenilor;

(2) nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui functionar.

Va asiguram, cu scuzele noastre, ca informatiile de interes public solicitate va vor fi transmise în termenul legal de 15 zile. Functionarul vinovat pentru decizia eronata în ceea ce va priveste a fost sanctionat cu .....

Al dumneavoastra,

.....  
(semnatura conducatorului autoritatii sau institutiei publice)

#### **ANEXA nr. 5: REGISTRU pentru înregistrarea cererilor si raspunsurilor privind accesul la informatiile de interes public**

- model -

Nr. si data cererii	Numele si prenumele solicitantului	Informatiile solicitate	Raspunsul*)	Nr. si data raspunsului

\*) Dupa caz: Da, acces liber; Termen de 30 de zile; Trimis la .....(alta institutie); Nu, informatie exceptata; Nu, informatie inexistentă.

#### **ANEXA nr. 6: CADRU ORIENTATIV pentru elaborarea raportului anual de activitate al autoritatii sau institutiei publice**

Un raport de activitate va trebui sa prezinte urmatoarele elemente standard:

1. misiunea autoritatii sau institutiei publice, precum si obiectivele care trebuia atinse în perioada de raportare;
2. indici de performanta, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
3. scurta prezentare a programelor desfasurate si a modului de raportare a acestora la obiectivele autoritatii sau institutiei publice;
4. raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe;
5. nerealizari, cu mentionarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);
6. propuneri pentru remedierea deficientelor.

Forma sintetică la data 14-nov-2011. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.